



澳 門 科 技 大 學
MACAU UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

2018/2019 學年碩士及博士學位課程 網上報名系統使用指引

目 錄

1. 注意事項	2
2. 開戶登記	2
3. 使用者名稱及密碼	3
4. 登入及登出戶口	4
5. 電子郵箱	4
6. 填寫網上報名資料	4
7. 更改資料	4
8. 確認報名生效	5
9. 無法閱讀 PDF	5
10. 查詢	5



澳門科技大學
MACAU UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

1. 注意事項

- 1.1 網上報名系統支持繁/簡體中文及英文的輸入，中文輸入法建議使用倉頡、速成、智慧ABC及微軟拼音。英文字母，數字及標點符號必須以 半形 輸入。
- 1.2 請以 Internet Explorer 5.0 以上版本，螢幕解析度為 1024 x 768 瀏覽網上報名系統，可得到最舒適的瀏覽效果。
- 1.3 大學不設任何招生代理機構或代理人，申請人應自行透過網上報名系統進行報名。
- 1.4 大學保留修訂及闡釋本指引的一切權利，請留意本大學的最新公佈。

2. 開戶登記

- 2.1 先登入網上報名系統首頁: <https://oas.must.edu.mo/admission/index.htm>，然後選擇“碩士學位課程”或“博士學位課程”，可選擇瀏覽繁體版、簡體版或英文版。

澳門科技大學
Macau University of Science and Technology

2018/2019學年澳門科技大學校本部學位課程網上報名系統
Online Application for MUST Degree Programs (on Campus) for Academic Year 2018/2019

登入Login

請選擇報讀之學位 Please select the degree program from below:

- ▶ 學士學位課程(本澳/港台/國際生)
Undergraduate Programs (applicable to students from Macau, Hong Kong, Taiwan and International)
- ▶ 学士学位课程(内地应届高考生)
Undergraduate Programs (applicable to Mainland students who take the National College Examination this year)
- ▶ 碩士學位課程(繁體版/ 簡體版)
Master Degree Programs
- ▶ 博士學位課程(繁體版/ 簡體版)
Doctoral Degree Programs

- 2.2 閱讀網上報名系統內所有注意事項。新登記之申請人必須先開設網上報名戶口，新用戶請按“點此開始報名”進入開戶登記頁面。

2018/2019學年全日制 碩士 學位課程網上報名系統

報名前請先查閱招生相關文件:
[招生簡章](#) / [學費表\(碩士\)](#) / [重要日誌](#) / [入學考試指引](#)

報名步驟

步驟一
提交網上申請
[網上報名系統使用指引](#)

步驟二
上載報名文件
[碩士課程報名文件列表](#)

步驟三
繳交報名費用
[報名費付款方式](#)

點此開始報名

已開戶者登入



澳門科技大學
MACAU UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

- 2.3 進入開戶登記頁面後，輸入開戶登記資料（**注意：身份資料請完全按照身份證明文件上之資料輸入，包括數字、英文字及符號，如點號、斜線或括弧等**）。細閱“個人資料收集聲明”後於方格內打『✓』，表示申請人已閱悉及明白相關內容，然後按『提交』鍵提交。
- 2.4 成功開設戶口後，請再次確認開戶資料是否正確，如需修改，請按『修改資料』鍵進行修改，如資料正確，請按『確認及提交』鍵提交。
- 2.5 申請人將從系統獲得其『**使用者名稱**』（碩士格式為 M18XXXXX，博士格式為 D18 XXXXX）和『**密碼**』。日後登入系統時必須憑『**使用者名稱**』及『**密碼**』登入。
- 2.6 同時大學會透過電郵向成功開戶者發出戶口資料通知，請確保你的郵箱可正常收到郵件，如沒有收到郵件，請參閱本須知第 5 點指引。

3. 使用者名稱及密碼

- 3.1 登入本大學之網上報名系統時，必須輸入『**使用者名稱**』及『**密碼**』以驗證使用者身份。
- 3.2 為確保您的戶口資料安全，**申請人應定期更改密碼，建議申請人可於第一次登入系統時作出更改**。
- 3.3 如需更改密碼，請登入網上報名系統後，按頁面右上角的『更改密碼』鍵，輸入『舊密碼』及『新密碼』，再重新輸入『新密碼』，然後按『儲存及繼續』鍵，完成後頁面會顯示『已成功更改密碼!』的提示框。
- 3.4 如忘記『使用者名稱』或登入密碼，申請人可於本大學發出之『戶口資料通知』電郵內查閱其『使用者名稱』及『密碼』。如資料已刪除或密碼已更改，申請人可於登入頁面中按左下角的『忘記密碼』或『忘記使用者名稱』。

- 3.5 按『**忘記密碼**』後，請輸入『使用者名稱』、『證件號碼』及『電子郵箱』，一組隨機組成的新密碼將寄至申請人之電子郵箱內；請於收到新密碼後立即登入系統並重新更改密碼。
- 3.6 按『**忘記使用者名稱**』後，請輸入『證件號碼』、『電子郵箱』及『登入密碼』，則其『使用者名稱』亦將寄至申請人之電子郵箱內。



澳門科技大學
MACAU UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

4. 登入及登出口

- 4.1 申請人必須憑『使用者名稱』及『密碼』登入網上報名系統。
- 4.2 申請人每次登入網上報名系統後必須正常登出口，否則需要待 30 分鐘後才可再次登入。請點擊右上角『登出』鍵登出系統。
- 4.3 請謹記在登出系統前，確保已點選頁面中的『儲存及繼續』鍵，否則已填寫的資料將無法被儲存或記錄。

5. 電子郵箱

- 5.1 大學將以電郵發出通知，申請人必須確保所提供的電子郵箱有效。申請人如已更換電子郵箱或電子郵箱已無效，在截止報名日期前可直接登入網上報名系統更新電郵地址，更新後申請人將接獲電郵確認通知。
- 5.2 如申請人使用網上免費電郵服務如『Hotmail』或『Gmail』或『Yahoo Mail』，本大學的電郵可能會因帳號設定之不同而被送到『雜件箱』或『垃圾郵箱』內，如申請人收不到電郵，請先檢查此收件夾。
- 5.3 如無法收到電郵，申請人的電子郵箱可能已滿，因此無法收到任何郵件。在這種情況下，申請人應刪除收件箱內的郵件並確保其電子郵箱有足夠的容量。
- 5.4 如申請人的電腦未能正常顯示中文字或內容為亂碼，請在瀏覽器之工具列選擇『檢視(V)』→『編碼(E)』→『(Unicode)UTF-8』，即可正常看到中文字。

6. 填寫網上報名資料

- 6.1 申請人在登入網上報名系統後必須按指引填寫各頁面中注有*的部份。
- 6.2 登入個人的網上報名戶口後，可看到不同頁面，包括：『申請進度』、『報讀課程』、『個人資料』、『學歷資料』、『工作經驗』、『研究計劃』、『輔助資料』、『推薦人資料』、『重要聲明』等。
- 6.3 填妥所有頁面並提交網上申請後，系統會自動向申請人發出確認電郵，請確保你可收到大學發出的關於“成功提交網上報名申請通知”的電郵。
- 6.4 提交網上申請後，系統會增加三個新的頁面，分別為『上載報名文件』、『下載繳費通知書/上載報名費資料』和『申請表格』頁面。請按指示完成上載報名文件及繳交報名費的程序。

7. 更改資料

- 7.1 申請人如需更改個人資料，可於截止報名日期前登入網上報名系統作出相應之修改。
- 7.2 申請人如需更改所填報之課程及專業，可於報名期內登入網上報名系統修改，但申請人於繳交報名費用及已上載報名文件後，就不可再更改所填報之志願。如情況特殊，請先向研究生院諮詢。
- 7.3 報名截止後，網上報名系統將關閉所有填報功能，申請人如需要更改個人資料，必須填妥「[更改個人資料申請表\(研究生課程申請人適用\)](#)」，連同身份證明文件複印件及其他證明文件(如有)遞交或電郵至研究生院提出申請。



澳門科技大學
MACAU UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

8. 確認報名生效

- 8.1 所有入學申請將於完成所有報名程序後，始行生效。
- 8.2 申請人完成報名程序後，可登入網上報名系統之『申請進度』頁面中查看報名進度及資格審核情況。大學將於確認申請人符合報讀資格後，以電郵方式通知申請人其正式的申請編號(1809AP□□-□□□□□)。

9. 無法閱讀 PDF

大部份文件之格式為 Acrobat (PDF)，如沒有安裝 Acrobat Reader，請先行在您的電腦上安裝升級版 Adobe Acrobat Reader 閱讀軟體。

10. 查詢

部門	查詢事宜	聯絡電話	電郵
研究生院	入學申請	(853) 8897 2262	sgsad@must.edu.mo
資訊處	系統問題	(853) 8897 2080	itsc@must.edu.mo
會計處	繳交費用	(853) 8897 2298	accounts@must.edu.mo